

平成 28 年度不祥事防止委員会活動計画

1 不祥事防止委員会の構成員

校務運営会議の構成員とする。

2 不祥事防止委員会の開催日

原則、月 1 回、校務運営会議と併せて開催する。また、校長が必要と認める時は、臨時に開催する。

3 不祥事防止委員会活動計画

回	開催予定日	内 容	
第 1 回	4 月 25 日 (月)	今年度の活動計画 「全体研修会」計画協議 (服務規律の確保について)	服務管理
第 2 回	5 月 16 日 (月)	「学年別研修会①」計画協議	文書管理
第 3 回	6 月 20 日 (月)	不祥事防止のための教職員チェックリスト	服務管理 健康管理
第 4 回	7 月 25 日 (月)	いじめ等のアンケート結果, 1 学期の取組のまとめ	服務管理
第 5 回	8 月 22 日 (月)	全体研修会の計画協議 (チェックリスト, 日常の危機意識, 会計管理)	教育課程管理 会計管理
第 6 回	9 月 26 日 (月)	「学年別研修会②」計画 (体罰・セクハラ防止)	服務管理
第 7 回	10 月 24 日 (月)	「学年別研修会②」成果と課題 (体罰・セクハラ防止)	服務管理
第 8 回	11 月 14 日 (月)	いじめ等のアンケートについて	服務管理
第 9 回	12 月 19 日 (月)	いじめ等のアンケート結果 不祥事防止のための教職員チェックリスト集計結果	服務管理 健康管理
第 10 回	1 月 16 日 (月)	「学年別研修会③」計画 (文書管理)	服務管理 文書管理
第 11 回	2 月 20 日 (月)	今年度の取組の成果と課題	服務管理
第 12 回	3 月 27 日 (月)	いじめ等のアンケートまとめ, 次年度の活動計画	服務管理

4 不祥事防止に係る研修会

(1) 「全体研修会」

5 月 11 日 (水) テーマ「服務規律の確保について」

9 月 7 日 (水) テーマ「チェックリスト, 日常の危機意識」, 「会計管理」

(2) 「学年別研修会」

学期に 1 回程度 (5 月・10 月・2 月) 実施する。研修計画は防止委員会で企画・運営を分担して行う。

(3) その他の研修

報道, 通知, 時節等に応じて, 資料配付, 校内掲示板掲載, 職員朝礼等での留意点の確認などを行う。また, 定期試験・成績処理ごとに, 確実に留意点を確認する。

5 いじめ/体罰, セクシュアル・ハラスメント等に関する調査

生徒, 保護者へのアンケートを学期に 1 回実施し, 結果を集計しまとめる。

6 その他

管理職による教職員の面談を行う。